

MEZUNİYET BAŞVURU KILAVUZU

Adım 1: Öğrenci, sol menüde yer alan Mezuniyet İşlemleri sekmesinde «Başvuru» seçeneğine tıklar.

Mezuniyet İşlemleri > Başvuru

Başvuru Bilgisi

Enstitü : Sosyal Bilimler Enstitüsü
Ad Soyad :
Öğrenci No / Öğrenim Seviyesi : Doktora
Anabilim Dah / Program : İşletme / İşletme
Öğrenim Durumu / Kayıt Tarihi : Akof Öğrenci / 2020/2021 Güz Yarıyık , 30.09.2020
[+ Yeni Başvuru](#)

Başvurularım

| Ad Soyad | B.Tarihi | Mezuniyet Durumu |
|----------------------|----------|------------------|
| Listelenen Kayıt Yok | | |

Listelenen: (0-0/0)

Adım 1 →

Adım 2


Adım 2: Öğrenci «Yeni Başvuru» butonuna tıklar.

Adım 3: Açılan pencerede ilgili alanlar öğrenci tarafından doldurularak «İleri» butonuna tıklanır.

Mezuniyet İşlemleri > Başvuru

MEZUNİYET BAŞVURU FORMU

1.Adım Tez Bilgi Girişi 2.Adım Yayımlama & Kayıt İşlemi

 Öğrenci No:
Enstitü: Sosyal Bilimler Enstitüsü
Bilgilendirme: İyileştirme / İşleme
Kayıt Tarihi: 2020/2021 Güz Yarıyılı, 30.09.2020

[+ Yeni Başvuru](#)

Tez Bilgisi Girişi

Tez DBİ Türkçe

Tez Bağı (Türkçe)

Tez Bağı (İngilizce)

Tez Derecesi PROF. DR.

Tez Eki Danışmanı / E-Posta

Tez Özeli (Türkçe)

Tez Özeli Anahtar Kelimeler (Türkçe)

Tez Özeli (İngilizce)


Tez Özeli Anahtar Kelimeler (İngilizce)

[İleri](#)



Adım 4: Tez bilgilerinin ardından yayın bilgileri öğrenci tarafından doldurulur ve «Kaydet» butonuna tıklanır.

MEZUNİYET BAŞVURU FORMU

1.Adım Tez Bilgisi 2.Adım Yayın Bilgisi & Kayıt İşlemi

 Öğrenci No:
Doktora
Anabilim Dalı: İşletme
Doktora Programı
Kayıt Tarihi 2020/2021 Güz Yarıyık, 30.09.2020 + Yeni Başvuru

Yayın Bilgisi

| | |
|-----------------------------|---|
| Yayın Türü | Ulusal Bildiri |
| Yayın Başlığı | |
| Yazarlar | Yazar1; Yazar2; Yazar3 peklinde girmelidir. |
| Eskinlik Ad: | |
| Yer | |
| Bildiri Tarihi | Önek Format: 2024-09-05 |
| Katılım Belgesi |  Dosya Seymo |
| Etkinlik Linki | |
| Bildiri Tam Metni veya Özel |  Dosya Seymo |

[Yayın Ekle](#)

+ Eklene Yayınlar

| # | Yayın Türü | Yayın Bilgisi |
|---|------------|---------------|
|---|------------|---------------|

Kayıt İşlemi

Kayıt Tipi

[Geri](#) [Kaydet](#)

Başvurusunu başarılı olarak kaydeden öğrenciye ve danışmanına sistem tarafından bilgilendirme e-postası gönderilir.

Mezuniyet İşlemleri > Başvuru

Başvuru Bilgisi

Enstitü : Sosyal Bilimler Enstitüsü
Ad Soyad :
Öğrenci No / Öğrenci / Program : / Doktor
Anabilim Dalı / Program : İşletme / İşletme
Anabilim Durumu / Kayıt Tarihi : Aktif Öğrenci / 2020/2021 Güz Yergini, 30.09.2020
[+ Yeni Başvuru](#)

Başvularım

| | Ad Soyad | 8.Tarihi | Mezuniyet Durumu | |
|---|----------|-----------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | | 6.09.2024 15.05-08 | Tieni Balgvuro Sergmar Özap Beleriyor Grotas Başvure nekolu tapsaltimes İrvn Garipnan Oney Geremnetze. | ✎ 🗑 |

Listatenem (1-Tyr) 1/10

Adım 5: Danışman, «Mezuniyet İşlemleri/Gelen Başvurular» modülünde ilgili öğrencinin başvurusunu görüntüler. Kontrolünün ardından öğrencinin mezuniyet başvurusunu onaylar ya da reddeder.

Adım 5→

Danışman onayladıktan sonra başvuru, Enstitü tarafından kontrol edilerek onaylanır ya da reddedilir.

Enstitü tarafından mezuniyet başvurusu onaylanan öğrenci için başvuru ekranında «EYK Süreci» açılır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Sosyal Bilimler Enstitüsü ne geç
Tarihi Erişim, Enstitü ne geç

ONLINE BAŞVURU SİSTEMİ
© 2019 - 2023 Digi İşleri Bilişim Bilişim

Ana Sayfa
Duyurular
Sıkça Sorulan Sorular
Belge Talep
Talep İşlemleri
Tez Danışman Öneri
Yetenek İşlemleri
Tez İdare İşlemleri
Mezuniyet İşlemleri
Başvuru
Gelen Başvurular
Dönem Project İşlemleri

Filtre İşlemi

Akademik Dönem
Mezuniyet Durumu

Öğrenim S. / Tez Dil
Aranacak Kelime

Filtre

Gelen Mezuniyet Başvuruları

Ad Soyad
B. Tarihi
Mesuniyet Durumu

1
06.09.2024 15:05
E95 Süreel @Form Gluğurul.
EYK Süresi Başangs İpın Öran Forma Dluğurulmek.

Başvuru Kabuldu
EYK Süreci
Sınav Süreci

Ad Soyad :
Öğrenim Seviyesi : Doktora
Program : İşletme / İşletme
Kayıt Tarihi : 2020/2027 Guz Yanytt, 30.00.2020
Danışman : PROF. 05
EYK Tarihi : EYK Tarihi Girilmedi

Başvuru Tarihi: 6.09.2024 15:05:08

Doktora Tez Jüri Öneri Formu

Adım 6 - Yeni Jüri Öneri Formu Oluştur

Süreğ Devam İpın Jüri Öneri Formu oluğturatmetti

Adım 6: Danışman öğrencinin mezuniyet başvuru profilinde «EYK Süreci» sekmesinde yer alan «Yeni Jüri Öneri Formu Oluştur» butonuna tıklar.

Adım 7: «Jüri Öneri Formu danışman tarafından tamamlanan öğrencinin, ilgili alanda formu oluşur. Başvuru kabulü sekmesinde yer alan «Lisansüstü Tez Teslim Formu» ve «Yayın Evrakları» ile birlikte «Tez Jüri Öneri Formu»nu Anabilim Dalı sekreterliğine teslim eder.

06.09.2024 15:05 EYK Genel ENT A Gnderim Soruluyor
Özari Öneri Formunun Ezena Teşhiman ENT A Gnderim Bekleyen

Bapvuru Kabulü EYK Süreci Sınav Süreci

Ad Soyad : Bapvuru Tarihi: 06.09.2024 15:05:08
Öğrenim Seviyesi : Doktora
Program : Program: İletme / İletme
Kayıt Tarihi : 2020/2021 Des Temyih. 30.00.2020
Danışman : PSDF. DR.
EYK Tarihi : EYK Tarihi Girilmedi

Doktora Tez Jüri Öneri Formu [Özari Öneri Formunu İncele](#)

Form No : 764407SE
Tez Dil : Türkçe
Tez Beyliği Türkçe :
Tez Beyliği İngilizce :
Form Çıkış : Form Çıktısını İndir

Önerilen Jüriler [FR-0300 Doktora Tez Jüri Öneri Formunu İndir](#)

| Unvan | Ad Soyad | Aul/Yedek |
|--|----------|---------------|
| PROF.DR. 3- Üye Öneri | | Bekirilenmedi |
| DR.OİSLUYE. 2- Üye | | Bekirilenmedi |
| PROF.DR. 2- Üye | | Bekirilenmedi |
| Yıldız Teknik Üniversitesi İçinden Jüri Adayı Önerisi | | |
| DR.OĞLUYE. 1- Üye Öneri | | Bekirilenmedi |
| PROF.DR. 2- Üye Öneri | | Bekirilenmedi |
| DOC.DR. 3- Üye Öneri | | Bekirilenmedi |
| Yıldız Teknik Üniversitesi Dışından Jüri Adayı Önerisi | | |
| PROF.DR. 3- Üye Öneri | | Bekirilenmedi |
| PROF.DR. 2- Üye Öneri | | Bekirilenmedi |
| DOC.DR. 3- Üye Öneri | | Bekirilenmedi |

Enstitü EYK İşlemleri
EYK'ya Gnderim Durumu : EYK'ya Gnderim Onayı Bekleyen.

İlk teslim evrakları Anabilim Dalı sekreterliği tarafından EBYS aracılığı ile Enstitüye eksiksiz ulaştırılan öğrencinin jürisi EYK'da görüşülür ve karara göre öğrencinin jüri ataması yapılır.

Adım 8: Jürisi atanan öğrenci için başvuru ekranında «Sınav Süreci» sekmesi açılır. Öğrenci ya da danışman tarafından «Sınav Süreci» sekmesinde yer alan «Yeni Sınav Talebi Oluştur» butonu tıklanarak sınav talebi yapılır.

(Sınav tarihi EYK tarihi itibariyle bir ay içerisinde olacak şekilde seçilmelidir.)

Ad Soyad: [Empty] B. Tarihi: 06.09.2024 13:05 Mezuniyet Durumu: EYK Sırası ad EYK İle Onaylandı

Bayvuru Kabuldu EYK Süreci Sınav Süreci

Ad Soyad: [Empty] Bayvuru Tarihi: 6.09.2024 15:00:08

Öğrenim Seviyesi: Doktora

Program: İşletme / İşletme

Kayıt Tarihi: 2022/2021 Guz Yarıyılı, 30.09.2020

Dangeman: P50F_OR

EYK Tarihi: 06.09.2024

Adım 8 → Yeni Sınav Talebi Oluştur

Bellirilen EYK tarihine göre salon rezervasyonu işlemi en geç 06.10.2024 tarihine kadar yapılması gerekmektedir.



Yeni Rezervasyon Talebi Yap

Salon Seçiniz: [Empty]

09.09.2024 Pazartesi gününe alt saatler

| Pts | Sal | Çar | Per | Cum | Cts | Paz |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| Saat Aralığı | Durum |
|---------------|-------|
| 09:00 - 11:00 | Boş |
| 11:30 - 13:30 | Boş |
| 14:00 - 16:00 | Boş |

Kaydet Kapat

Adım 9: Savunma sınavı yapılan öğrencinin «Sınav Süreci» sekmesinde yer alan bölümden değerlendirme süreci danışman tarafından başlatılır.

Jüri Üyeleri Değerlendirme Bilgileri

Jüri Değiştir

| Unvanı | Ad Soyad | Tez Sınavı Değerlendirmesi |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| PROF.DR. TezDanismani | Yıldız Teknik Üniversitesi | Değerlendirme Yapması Bekleniyor. |

E-Posta Adresi :

Üniversitesi : Yıldız Teknik Üniversitesi

Anabilim Dalı :

Tez Sınavı Değerlendirmesi

Sınavda Tez Başlığı Değişti mi? :

Tez Sanayi İş Birliği Kapsamında mı Gerçekleşti? :

100/2000 YÖK Bursiyeri Var mı? :

Tez Sınavı Değerlendirme Sonucu :

Değerlendirmeyi Kaydet

| | |
|----------------------------|--|
| DR.ÖĞR.ÜYE. TikUyesi1 | Değerlendirme Linki Gönderilmesi Bekleniyor. |
| PROF.DR. TikUyesi2 | Değerlendirme Linki Gönderilmesi Bekleniyor. |
| DR.ÖĞR.ÜYE. Ytulcijuri1 | Değerlendirme Linki Gönderilmesi Bekleniyor. |
| PROF.DR. YtuDisijuri1 | Değerlendirme Linki Gönderilmesi Bekleniyor. |

Danışman
değerlendirmeyi
başlattığında sistem
tarafından diğer jüri
üyelerine
değerlendirme
yapmaları için
değerlendirme linki
gönderilir.

YF YTU Sosyal Bilimleri Enstitüsü 16:08
Siz kişisine


YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Sayın PROF.DR.

Jürisi olduğunuz İsimli öğrenciye
ait 6 Eylül 2024 Cuma tarih saat 09:00'de gerçekleştirilmiş olan
doktora tez savunma sınavı değerlendirmenizi aşağıdaki
değerlendirme linkine tıklayarak online olarak yapınız.

Değerlendirme Linki :
[https://fisansustu.yildiz.edu.tr/fbe/Mezuniyet/QSinavDegerlendir?
UniqueID=afedaa3f-e3cd-44f8-9969-41e5b92380ac](https://fisansustu.yildiz.edu.tr/fbe/Mezuniyet/QSinavDegerlendir?UniqueID=afedaa3f-e3cd-44f8-9969-41e5b92380ac)

YTU Sosyal Bilimleri Enstitüsü
<http://www.sbe.yildiz.edu.tr>

© 2015 - 2024 EDİS

Değerlendirme sonucu «Uzatma» olan öğrenci doktora öğrencisi ise 6 ay, yüksek lisans öğrencisi ise 3 ay içerisinde düzeltilmiş tezini danışman ve jüri üyelerine teslim ederek tez teslim taahhüt metnini onaylaması gerekmektedir. Bu onayla birlikte bir aylık sınav süreci başlar. Savunma sınav talebinin yapılabilmesi için danışman öğretim üyesi de aynı alanda yer alan tez kontrol taahhütünü onaylamalıdır.

Jüri Üyeleri Değerlendirme Bilgileri

| Unvanı | Ad Soyad | Tez Sınavı Değerlendirmesi |
|-------------------------|----------|--|
| DOÇ.DR. TezDanismani | | Uzatma 1 Ağustos 2024 Perşembe 22:07 Tarihinde Değerlendirildi. |
| PROF.DR. YtuIcJuri1 | | Uzatma 2 Ağustos 2024 Cuma 07:35 Tarihinde Değerlendirildi. |
| DOÇ.DR. YtuDisijuri1 | | Uzatma 2 Ağustos 2024 Cuma 10:22 Tarihinde Değerlendirildi. |

Sınav Sonucu : Oy Birliği ile Uzatma
Tutanak Formu : FR-0342 Yüksek Lisans Tez Sınav Sonuç Tutanağı Formunu İndir

Enstitü Onayı : Uzatma

Öğrenci İçin Uzatma Sonrası Düzeltilmiş Tez Teslimi Taahhütü

Taahhüt Son Tarih : 2024-10-29
Sınav Son Tarih : 2024-11-28
Taahhüt Metni : Tez savunma sınavında jüri üyeleri tarafından verilen uzatma sonrası düzeltilmiş tezimi danışmana ve diğer jüri üyelerine teslim ettiğimi taahhüt ederim.
Onay Durumu :

Adım 10: Tüm jürilerin değerlendirmesini tamamlamasının ardından ilgili alanda oluşan «Tez Sınav Sonuç Tutanağı» öğrenci ya da danışman tarafından Anabilim Dalı sekreterliğine iletilir.
(Eş zamanlı olarak «Tez Sınav Sonuç Tutanağı» hem danışmana hem de öğrenciye e-posta yoluyla iletilir.)

| Jüri Üyeleri Değerlendirme Bilgileri | | |
|--------------------------------------|----------|--|
| Unvanı | Ad Soyad | Tez Sınavı Değerlendirmesi |
| PROF.DR. TezDanismanı | | 👍 Başarılı 6 Eylül 2024 Cuma 16:28 Tarihinde Değerlendirildi. |
| DR.OĞR.ÜYE. TikÜyesi1 | | 👍 Başarılı 6 Eylül 2024 Cuma 16:17 Tarihinde Değerlendirildi. |
| PROF.DR. TikÜyesi2 | | 👍 Başarılı 6 Eylül 2024 Cuma 16:17 Tarihinde Değerlendirildi. |
| DR.OĞR.ÜYE. YtucJuri1 | | 👍 Başarılı 6 Eylül 2024 Cuma 16:17 Tarihinde Değerlendirildi. |
| PROF.DR. YtuDisjuri1 | | 👍 Başarılı 6 Eylül 2024 Cuma 16:17 Tarihinde Değerlendirildi. |

Sınav Sonucu : 🟢 Oy Birliği ile Başarılı
Tutanak Formu : 📄 FR-0377 Doktora Tez Sınav Sonuç Tutanağı Formunu İndir

Enstitü Onayı :

Savunma sınavı sırasında tez başlığı değişmiş ise öğrenci e-Enstitü üzerinden Anabilim dalı ilgili personele mesaj atarak yeni tez başlığı için Enstitüden onay almalıdır.



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Sayın PROF. DR.

İsmini öğrencinize ait Doktora Tezi Savunma Sınavı değerlendirme süreci tamamlanmıştır.

Değerlendirme sonucunda oluşan karakodlu FR-6377 numaralı Doktora Tez Sınav Sonuç Tutanağı ekte yer almakta olup ayrıca sisteme giriş yaparak da görüntülenebilmektedir. İlgili raporun en geç 3 (üç) iş günü içerisinde Ana Bilim Dalı'na teslim edilerek EBYG üzerinden Enstitümüze iletilmelidir.

YTU Sosyal Bilimleri Enstitüsü
<http://www.sba.yildiz.edu.tr>

© 2015 - 2024 EBYG

Anabilim dalı tarafından EBYS aracılığı ile «Tez Sınav Sonuç Tutanağı» Enstitüye iletilir ve değerlendirme sonucu Enstitü tarafından onaylanır.

| YÜ | | DOKTORA TEZ SINAV SONUÇ TUTANAĞI | | P.H.D. THESIS DEFENSE RESULT REPORT | | Form Kodu: 411AC0K | |
|--|--|--|---|-------------------------------------|-------|--------------------|--|
| A. Öğrenci Bilgileri Student Information | Dersin No / Course No | 08.01.2024 | | | | | |
| | Adı ve Soyadı / Full Name | AR İnan GÜNAYDIN | | | | | |
| | Enstitü / Graduate School | Sosyal Bilimler Enstitüsü / Graduate School of Social Sciences | | | | | |
| | Anabilim Dalı / Department | İşletme / Business Administration | | | | | |
| | Program / Program | İşletme / Business Administration | | | | | |
| | Ünvan / Title, Buradaki rolünüz / Your role in the institution | Nişanlı (Ne) | | | | | |
| B. Dil Bilgileri Languages | Tez Dil / Language of Thesis | Türkçe | | | | | |
| | Tez Başlık İngilizce / Thesis Title in English | | | | | | |
| | Tez Başlık İngilizce / Thesis Title in English | | | | | | |
| C. Tez Sınavı Bilgileri Thesis Defense Information | | | | | | | |
| Fajzetin Yeri / Page | | Tarih / Date | 08-09-2024 | Sayı / Page | 09-00 | | |
| D. Değerlendirme Evaluation | | | | | | | |
| Tez Sınavı XİSAL KARARI Decision by the Thesis Evaluation Committee | | | OV İBİLİKİ İLE TAMAMLANIYOR <input checked="" type="checkbox"/> OV COKLUSU İLE TAMAMLANIYOR <input type="checkbox"/> BASARISIZ (SECULAR) <input checked="" type="checkbox"/> BASARISIZ (NON-COMPLI) <input type="checkbox"/> 4 AX DEZZATNIE (4 CATEGORIES OF A-MENTIVE) <input type="checkbox"/> | | | | |
| E. Tez Sonuç Değerlendirme Kurulu Thesis Final Evaluation Committee | | | | | | | |
| Tez Sonuç Değerlendirme Kurulu / Thesis Final Evaluation Committee | Hayır (No) | | | | | | |
| Önerilen Tez Başlık Değişikliği / Proposed Thesis Title Change | | | | | | | |
| Önerilen Tez Başlık Değişikliği / Proposed Thesis Title Change | | | | | | | |
| Sorumlu / Responsible | Anabilim Dalı ve Tez Yürütücüsü / Thesis Supervisor | Anabilim Dalı ve Koordinatörü / Department of Director | | | | | |
| Tez Sorumlusu / Thesis Supervisor | | Yücel Taluok Çarşamba | | | | | |

'Tez Sınav Sonuç Tutanağı'

Adım 11: Değerlendirme sonucu Enstitü onayının ardından öğrencinin başvuru ekranında «Tez Kontrol Süreci» sekmesi açılır. Öğrenci bu sekmede yer alan ilgili alana tezinin tamamını yükler. Tez kontrol yetkilisinin geri dönüşlerine göre gerekli düzeltmeleri sağlar.

Ad Soyad : B. Tarihi : 06.09.2024 15:05 Mesuniyet Durumu : Sınav Süreci Sınav Sonucu Başarı Sınav Sonucunu Enstitü Onayla Öğrenci Tez Kontrolü İçin Dosya Yükleme!

Başvuru Kabulü EYK Süreci Sınav Süreci Tez Kontrol Süreci

Ad Soyad : : Başvuru Tarihi: 06.09.2024 15:03:08
Öğrenim Seviyesi : Doktora
Program : İşletme / İşletme
Kayıt Tarihi : 2020/2021 Güz Yarıyılı , 30.09.2020
Danışman : PROF. DR.
EYK Tarihi : 03.09.2024

Tez Kontrol Süreci

Tez Kontrol Yetkilisi:
[Kullanıcı Seç] [Kaydet]

Tez kontrolü için tezinizin pdf formatındaki kopyasını buraya yükleyiniz
[Dosya Seçimi] [Beige Seçilmedi] [Dosya Seç]

Adım 12: Tez Şablon Kontrolü, yetkili tarafından onaylanan öğrenci için «Mezuniyet Süreci» sekmesi açılır. Öğrenci «Yeni Tez Teslim Formu Oluştur» bağlantısına tıklar.

06.09.2024 15:05 Tez Kontrol Süreci Tez Teslim Formu Oluştur
Enstitü Tarafından Tez Değerlendirmesi, Tez Teslim Formu Oluşturulmalı.

Bayyuru Kabulü EYK Süreci Sınav Süreci Tez Kontrol Süreci Mezuniyet Süreci

Ad Soyad :
Öğrenim Seviyesi : Doktora
Program : İşletme / İşletme
Kayıt Tarihi : 2020/2021 Güz Yarıyılı, 30.09.2020
Danışman : PROF. DR.
EYK Tarihi : 03.09.2024

Mezuniyet Süreci

Tez Teslim Formu : [Yeni Tez Teslim Formu Oluştur](#)
Tez Teslim Formu oluşturup çıktısını **06.10.2024** tarihine kadar enstitü yetkililerine teslim etmeniz gerekmektedir. Aksi halde mezuniyet işlemi tamamlanamayacaktır.

Mezuniyet Durumu : Sonuç Girilmedi [Kayıt](#)

Adım 13: «Tez Teslim Formu»nun oluşması için açılan anketi öğrencinin doldurması gereklidir.

LİSANSÜSTÜ MEZUNİYET SÜRECİ DEĞERLENDİRME ANKETİ

1) Lisansüstü çalışmalarınız süresince danışmanınızın desteğinin beklentilerinizi karşılama düzeyi nedir

1 (Çok Kötü)
 3
 5
 7
 9 (Çok İyi)

2) Tez konunuzun belirlenmesinde danışmanınızın ve varsa eş danışmanınızın katkı düzeyi nedir

1 (Çok Kötü)
 3
 5
 7
 9 (Çok İyi)

3) Lisansüstü eğitiminiz boyunca tez çalışmanızla ilişkili yaptığınız yayın, katıldığınız konferans ve çalıştığınız proje sayılarını belirtiniz (SCI/ESCI Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı)

| # Ulusal | Uluslararası |
|----------|--------------|
| 1 | |

4) Lisansüstü eğitiminiz boyunca tez çalışmanızla ilişkili yaptığınız yayın, katıldığınız konferans ve çalıştığınız proje sayılarını belirtiniz (Açık İndeksli Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı)

Kaydet

Adım 14: Anket tamamlandıktan sonra açılan pencerede öğrenci gerekli alanları doldurur ve «Kaydet» butonuna tıklar. Ardından «Lisansüstü Ciltli Tez Teslim Formu» oluşur.

Yeni Tez Teslim Formu Oluştur

Tec Dili Türkçe

Tez Başlığı (Türkçe)

Tez Başlığı (İngilizce)

Tez Özeti (Türkçe)

Tez Özeti (İngilizce)

Kaydet Kapat



YU **LİSANSÜSTÜ CİLTLİ TEZ TESLİM FORMU**
HARD BOUND GRADUATE THESIS SUBMISSION FORM

Form Kodu: MTELETR

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| A. Öğrenci Bilgileri Student Information | Öğrenci No. / ID Number | |
| | Adı ve Soyadı / Full Name | |
| | Bölüm / Faculty / School | Sevayal Bilimler Enstitüsü / Graduate School of Social Sciences |
| | Anabilim Dalı / Department | İçletme |
| | Program / Program | İçletme |
| B. Tez Bilgileri Thesis Information | Bölge / Local | Doktora |
| | Özellikler / Specialization | 2021 - 2024 / Güz (Fall) |
| | Tez No / Thesis No | 18.11.2023 |
| | Tez Başlığı / Title | |
| C. İnceleme / Review | Tez Başlığı / Title | |
| | Tez Başlığı / Title | |
| | Tez Başlığı / Title | |
| D. İnceleme / Review | Tez Başlığı / Title | 18.11.2023 |
| | Tez Başlığı / Title | |
| | Tez Başlığı / Title | |
| E. İnceleme / Review | C. İnceleme / Review | |
| | Adı Soyadı / Full Name | Yerel / Date |
| | | |

18.11.2023

MEZUNİYET AKIŞ ŞEMASI



1 HEZUNİYET BAŞVURUSU

Mezuniyet başvurusu Mevcutlarında yer alan bilgiler doğrultusunda öğrenci mezuniyet başvurusunu yapar.

Öğrenci başvurusu beş aşamalıdır, listede verilen teklifler üzerine öğrenci yılın faaliyetleri hakkında edimsizdir.

Davranışın, Öğrencinin başvurusunu **Enetili** Üzerinden sağlar.

Öğrenci başvurusu Mevcutlarında yer alan bilgiler doğrultusunda öğrenci mezuniyet başvurusunu yapar.

2 İLK TESLİM

Öğrenci ilk teslim formunun Akademik Bais Belirlemlerine Belir.

İlk Teslim formları:

- Lisans/İlk Tez Teslim Formu
- GPM GEDD;
- Tulluven Lisans/Doktora Jüri Sınan Formu
- Tayar Erek:

İlk teslim formları **Enetili** den alınır.

Öğrenci teslim formunun Akademik Bais Belirlemlerine Belir.

Öğrenci teslim formunun Akademik Bais Belirlemlerine Belir.

5 SALON REZERVASYONU

Öğrenci yeni danışman **Enetili** Üzerinden danışmanı belirler, yer ve saatini belirler. Rezervasyonu öğretim görevlisi ile onaylatır.

Öğrenci teslim formunun Akademik Bais Belirlemlerine Belir.

YTU SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Tez tertimi ile ilgili dikkat edilecek hususlar ve hususlar tüm detaylar tüm tukiayma.

Tez savunma kerkiniden Hiboran **Tez savunma** öğrenci ilk teslim formunun Akademik Bais Belirlemlerine Belir.

4 GÜTLÜ TEZ TESLİMİ

Öğrenci son teslim formularını ve tezini tez savunma salonuna teslim eder. **3 ay** içerisinde tezini teslim eder.

Ben Teslim Belirlemleri:

- 1 ACET DEZ OZ TUJ TEX
- LİSANSÜYÜ ÖLTLİ TEZ TESLİM FORMU (PB-1522) - [pb.1522.pdf](#)
- MEDİNİYET TEZ KONTROL FORMU - [pb.1522.pdf](#)
- TEZ İÇİN FORMU (FB-GSBE) - [halfra.phd@y.tu.tr](#)
- YÖRNM LİSARE/DOKTORA TEZ YÖZELTİMİ VE JÖN BİVİLEYNE ÇKİYİ TEZ TESLİM TÖCİSRASI (F0-5520/ FE-ADEZ) - [halfra.phd@y.tu.tr](#)
- YÖRNM LİSARE/DOKTORA BÜNSÜNİ BÖLİ FORMU (F0-E231/FB-E335) - [halfra.phd@y.tu.tr](#)
- YÖK - TEZ DEY SSKİ BİLİİ FORMU (Z-ADET) - [nae@y.tu.tr](#)
- 1. ACET OO 1501. beo@y.tu.tr
- YÖRNM LİSARE/DOKTORA CO KAPARI FORMU (PB-E231/FB-E335) - [halfra.phd@y.tu.tr](#)

CD İçeriği: 1. Tez Yazdırma, 2. Tez Doktora Çerçevesi (GBET), 3. Tez Doktora Çerçevesi (LARTRACT)

CD İçeriği edit formunda belirtilir. İstirahatından itibaren YÖN - Yen Out Yon Bilye Perosede yer alır. Soteraut line yamlandır.

5 TEZ ŞABLON KONTROLÜ

Öğrenci tezini savunma salonuna teslim eder. Öğrenci tezini savunma salonuna teslim eder. Öğrenci tezini savunma salonuna teslim eder.

Tez şablon kontrolü öğrenci 3 gün süreyle savunma salonuna teslim eder. Öğrenci tezini savunma salonuna teslim eder.

SAVUNMA SONRASI BENZERLİR ORANI RAPORU

Eablon kontrolümüz edilerden "Yosunyan Tez Nozrol Formu" aşın ve tez içeriğinde hata olup olmadığını kontrol eder. Öğrenci tezini savunma salonuna teslim eder.

Geyesit bir Benzerlik oran raporu almışın. Öğrenci tezini savunma salonuna teslim eder.

6 TEZ SAVUNMASI

Öğrenci ilgili tezini ve tezini savunma salonuna teslim eder.

Öğrenci savunma salonuna teslim eder. Öğrenci tezini savunma salonuna teslim eder.

Öğrenci savunma salonuna teslim eder. Öğrenci tezini savunma salonuna teslim eder.

BAŞARILIZ

ULAHRA

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

- Ybbak İnceleme Öğrencileri on gün 5 ay, doktora öğrencileri on gün 8 ay içinde tezini savunma salonuna teslim eder.
- Sç zomenh olarak beşeriltil oram rapeno için zaset ilgili sınıma yekilir.
- Rossovcun, öğrencisinin tez teslim tarihini belirler. Anadilim Sah havon amayır.
- **Enetili** ha Ulsan Binol tez teslim formu Anadilim Sah Sahreneliline keliir.
- Öğrenci tezini savunma salonuna teslim eder. Öğrenci tezini savunma salonuna teslim eder.
- Teskilat tarihinden itibaren **en per 1 ex içertimik** tez savunma emem yapilir.
- Bİnci bir zasma hakn verilmeyasak step bapenir seya başemaz olaras amur sonuglamindir.



FINISH

Karabıllam bım olamak nealon asdan bir yeoh siliie bersin bı mason wiler.